



ÍNDICE

- 1. Período de Execução**
- 2. A Organização**
 - 2.1 Identificação da Entidade Beneficente**
 - 2.2 Inscrições e registros**
 - 2.3 Composição da atual diretoria estatutária**
 - 2.4 Demais Diretores**
 - 2.5 Membros do conselho eclesiástico**
 - 2.6 Responsáveis pela execução**
 - 2.7 Prestação de contas**
 - 2.8 Quadro geral de profissionais atuantes**
- 3. Área de Atividade**
 - 3.1 Natureza do atendimento**
 - 3.2 Indicação do serviço**
- 4. Objeto da Parceria**
 - 4.1 Histórico da entidade**
 - 4.2 Objetivos gerais**
 - 4.3 Objetivos específicos**
 - 4.4 Justificativa**
 - 4.5 Metodologia**
 - 4.6 Proposta de atendimento**
- 5. Público Alvo**
 - 5.1 Área de abrangência**
 - 5.2 Quadro síntese da organização**



6. Execução do Projeto

6.1 O mundo encantado da poesia

6.2 Quadro de metas

6.3 Indicadores de monitoramento e avaliação

7. Plano de Aplicação de Recurso



1. PERÍODO DE EXECUÇÃO

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA
Termo de Colaboração 19/2023	06/11/2023 á 05/11/2028	06/12/2023 á 29/12/2023

2. A ORGANIZAÇÃO

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICENTE

Nome da Organização: Associação Santo Antônio de Amparo à Criança.

Data da Constituição: 05/05/1995

CNPJ: 00741.894/0001-70

Data da Inscrição: 03/08/1995

Endereço: Rua Santo Masson, nº 05 **BAIRRO:** Primavera

Cidade: Pedreira **UF:** SSP

CEP: 13920-000

Telefone: (19) 3893-4623

Site: www.crechesantoantonio.com.br

Email: csapedreira@gmail.com—edneidegui@hotmail.com

Facebook – Creche Santo Antônio

Horário de Funcionamento: 06h às 16h48

Meses do Ano: Janeiro a Dezembro

Dias da Semana: Segunda-feira a Sexta-feira



2.2 INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição CMAS: 009

Registro no CMDCA: 003

Município: Pedreira – SP

2.3 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente: Maria Isabel Belloli

Profissão: Aposentada

Data de Nascimento: 10/11/1952

CPF: 157.797.178 – 77

RG: 21.201.783 – 4

Endereço: R: Salvador Paulela, Bloco AD 55, Ap 1 – Vale Verde – Pedreira/SP

Vigência do Mandato Atual: 25/09/2023 a 25/09/2025

Nome do Diretor: Irene Aparecida de Moraes Monti

Cargo: Vice Presidente

Profissão: Prendas domésticas

CPF: 188.149.868-94

RG: 17.374.692

Data de Nascimento: 07/04/1948

Endereço: Rua Louis Pasteur, n° 259 - Morumbi – Pedreira/SP



2.4 DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Elisabeth Maria Bacci

Cargo: 1ª Secretária

Profissão: Psicóloga

CPF: 077.769.448-78

RG: 4.451.212

Endereço: Fazenda São Vicente - Cascalho – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Maria Bolzani de Campos Ferreira

Cargo: 2ª Secretária

Profissão: Aposentada

CPF: 539.528.718-34

RG: 4.720.719

Endereço: Rua Alice Moreira, nº 112 – Centro – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Marlise Aparecida Bacci

Cargo: 1ª Tesoureira

Profissão: Aposentada

CPF: 164.889.708- 87

RG: 3.774.167 – 6

Residente: Fazenda São Vicente - Cascalho – Pedreira/SP



Nome do Diretor: Ângela Maria Trevisan Daldosso

Cargo: 2ª Tesoureira

Profissão: Prendas domésticas

CPF: 11.986.489

RG: 102.698.348-77

Endereço: Rua Louis Pasteur, nº 44 – Morumbi – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Carlos de Souza

Cargo: Diretor de Eventos

Profissão: Serralheiro

CPF: 096.856.548-40

RG: 19.948.877

Endereço: Rua Dirceu Rodrigues Borges, 50 – Jardim Alzira – Pedreira- SP

Nome do Diretor: Jair Carlos Aparecido da Silva

Cargo: Vice-diretor de Eventos

Profissão: Comerciante

CPF: 135.036.518 – 10

RG: 20.232.239

Endereço: Rua Prefeito Otávio Rocha, nº 78 – Jardim Triunfo – Pedreira/SP



Nome do Diretor: Ana Teresa Belolli Arioli

Cargo: Suplente da Diretoria

Profissão: Prendas domésticas

CPF: 185.031.638 – 45

RG: 11.986.461

Endereço: Rua Soldado Hilário Zanesco, nº21 – Vila Monte Alegre – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Antônia Pesce Ohler

Cargo: Suplente da Diretoria

Profissão: Costureira

CPF: 345.741.071 - 20

RG: 8.150.513

Endereço: Rua Eduardo Ária, nº98 – Rainha da Paz – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Maria Lurdes de Jesus

Cargo: Suplente da Diretoria

Profissão: Prendas domésticas

CPF: 016.163.778-79

RG: 18.171.142

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 696 – Centro – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Ana Maria Niero Rezende



Cargo: Conselheira Fiscal

Profissão: Aposentada

CPF: 128.967.328 – 45

RG: 14.286.070

Endereço: Rua Soldado Antônio Aparecido, nº 6 – Vila Monte Alegre – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Maria Aparecida Lopes Correa

Cargo: Conselheira Fiscal

Profissão: Cuidadora

CPF: 219.791.738-26

RG: 11.917.235

Endereço: Rua Rogério de Oliveira, nº 100, Ap 31, bloco H – Jardim Andrade – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Júlio César de Moraes

Cargo: Conselheiro Fiscal

Profissão: Administrador de Empresas

CPF: 371.172.458-24

RG: 44.750.342-X

Endereço: Rua Antônio Cassiani Filho, nº 630, Ap 1015, Condomínio Euroville II – Vila Santo Antônio – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Waldir Donizete Rezende



Cargo: Suplente do Conselho Fiscal

Profissão: Aposentada

CPF: 968.714.408- 44

RG: 10. 184.879

Endereço: Rua Soldado Antônio Aparecido, nº 6 – Vila Monte Alegre – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Erica Moraes Monti Daldosso

Cargo: Suplente do Conselho Fiscal

Profissão: Empresária

CPF: 247.641.658 -48

RG: 26.358.993-6

Endereço: Rua Batista Galli, nº 130 – Condomínio São Pedro – Pedreira/SP

Nome do Diretor: Iracema de Oliveira

Cargo: Suplente do Conselho Fiscal

Profissão: Aposentada

CPF: 106.640.308-23

RG: 20.530.332

Endereço: Fazenda São Vicente – Cascalho – Pedreira/SP

2.5 MEMBROS DO CONSELHO ECLESIAÍSTICO

Nome: Padre André Luiz Rossi



Profissão: Sacerdote

CPF: 311.548.718-51

RG: 40.893.519-4

Endereço: João Luis Alvarenga, nº 305 – Vale Verde – Pedreira/SP

Nome: Patrícia de Moraes Souza

Profissão: Auxiliar de embalagem

CPF: 317.054.788-75

RG: 45.121.525-4

Endereço: Maestro João Volpim Filho, nº 94 – Vila Macedo – Pedreira/SP

Nome: Antônio Carlos da Col

Profissão: Pedreiro autônomo

CPF: 090.331.998-01

RG: 19.894.301

Endereço: João Gama, nº10 – Conjunto Habitacional Therezinha Camilotti, Pedreira/SP

2.6 RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Coordenadora: Maria Edneide Guimarães

Profissão: Pedagoga

CPF: 283.865.23204

RG: 15.193.828 – 3



Telefones: (19) 3893-4623 - (19) 9 9460-6836

Email: edneidegui@hotmail.com

Agente Educacional: Valéria Caputo de Moraes

Profissão: Pedagoga

CPF: 396.151.058 -05

RG: 47.633.903 – 0

Telefones: (19) 3893-4623 - (19) 9 9746-8132

Email: valeriadecaputo@hotmail.com

2.7 RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Presidente: Maria Isabel Belloli

Profissão: Aposentada

CPF: 157.797.178 – 77

RG: 21.201.783 – 4

Endereço: Salvador Paulela, Bloco AD 55, Ap 1 – Vale Verde – Pedreira/SP

Nome: Maria Edneide Guimarães

Profissão: Pedagoga

CPF: 283.865.23204

RG: 15.193.828 – 3

Endereço: Tercilia Trevizan, nº 278



2.8 QUADRO GERAL DE PROFISSIONAIS ATUANTES

Coordenação e Agente Educacional

NOME DO FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	REGIME TRABALHISTA	CARGA HORÁRIA MENSAL
Maria Edneide Guimarães	Coordenadora Geral	Graduada em Pedagogia e Pós Graduada em Psicopedagogia e TEA	09/02/2010	CLT	220 horas
Valéria Caputo de Moraes	Agente Educacional	Graduada em Pedagogia e Pós Graduada em Educação Infantil	25/05/2011	CLT	220 horas

Monitoras

NOME DO FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	REGIME TRABALHISTA	CARGA HORÁRIA MENSAL
Ana Lucia de Castro Vieira	Monitora	Cursando Pedagogia	12/03/2013	CLT	220 horas
Bruna Maria de Oliveira Rossato	Monitora	Graduada em Pedagogia	09/05/2022	CLT	220 horas
Claudia Irene Izepe	Monitora	Graduada em Pedagogia e Matemática	01/12/1995	CLT	220 horas
Carla Fernanda Silva Melo	Monitora	Ensino Médio	16/11/2017	CLT	220 horas
Diane de Paulo Inácio Spinelli	Monitora	Cursando Pedagogia	29/08/2023	CLT	220 horas



Elizabeth Conceição da Silva da Col	Monitora	Fundamental II Incompleto	01/12/2006	CLT	220 horas
Franciele Pereira dos Santos Tonelotti	Monitora	Graduada em Pedagogia e Pós graduada em TEA	01/03/2012	CLT	220 horas
Gabriele de Figueiredo Ribeiro	Monitora	Cursando Pedagogia	14/10/2019	CLT	220 horas
Giovana Vitória Orlandi	Monitora	Cursando Tec. Segurança do Trabalho	09/11/2021	CLT	220 horas
Juliana Leticia Emidio	Monitora Suporte	Graduada em Pedagogia e Pós graduada em TEA	02/08/2021	CLT	220 horas
Luma Fernanda Batista de Lima	Monitora	Cursando Pedagogia	13/08/2018	CLT	220 horas
Marcela dos Santos	Monitora	Cursando Pedagogia	13/03/2009	CLT	220 horas
Maria Gorete Profiro	Monitora	Cursando Pedagogia	07/07/2014	CLT	220 horas
Maria Zenilda da Silva Lima	Monitora	Ensino Médio Incompleto	11/11/2014	CLT	220 horas
Sara Aparecida Domingues	Monitora	Graduada em Pedagogia e Pós graduada em TEA	10/01/2017	CLT	220 horas

Serviços Gerais e Cozinheiras

NOME DO FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	REGIME TRABALHISTA	CARGA HORÁRIA MENSAL
Claudia Luciana Ferreira de Camargo	Auxiliar de Cozinha	Fundamental I	18/01/2012	CLT	220 horas



Irene Soares do Oliveira Domareski	Serviços Gerais	Fundamental I	09/08/2018	CLT	220 horas
Geny Bueno Jacyntho	Cozinheira	Fundamental II	25/05/2010	CLT	220 horas
Maria de Fátima Oliveira	Cozinheira	Ensino Médio Incompleto	05/11/2018	CLT	220 ras

3. ÁREA DE ATIVIDADE

3.1 NATUREZA DE ATENDIMENTO

Atendimento para crianças de 4 meses a 3 anos e 11 meses.

3.2 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Educação Infantil.

4. OBJETO DA PARCERIA

4.1 HISTÓRICO DA ENTIDADE

A Associação Santo Antônio de Amparo à Criança foi instituída em 05/05/1995 e inaugurada após reformas em 28/07/1995 inicialmente no bairro da Vila Monte Alegre, em uma pequena casa da Igreja Santo Antônio, onde seria a moradia do Padre, mas por ele morar no seminário e fazer parte da Pastoral da Criança cedeu para a criação da creche. O nome Creche Santo Antônio deu-se pelo envolvimento do grupo de pessoas que trabalhava na Pastoral da Criança da Igreja Santo Antônio.

A creche foi criada para atender crianças desnutridas com o intuito de recuperar a saúde das mesmas, onde todas as crianças atendidas eram dos bairros Jardim Primavera, Marajoara 1, Marajoara 2, Jardim Triunfo, Jardim Ipê e Jardim Kobayashi, entre outros e o grupo envolvido viu a necessidade de acompanhar essas crianças mais de perto, surgindo a ideia de criar a creche.



A creche iniciou com 7 crianças carentes, com problemas sérios de desnutrição, saúde e higiene. Na época o Prefeito Hamilton Bernardes Junior juntamente com a Secretária de Saúde Marcia Leonardi e as enfermeiras do Posto de Saúde foram de grande ajuda nesse início, onde disponibilizavam os serviços médicos do Dr Dario Macedo Terra para acompanhamento dentro da creche, onde iniciaram a recuperação dessas crianças.

A comunidade sempre foi parceira da escola, participando ativamente de todas atividades promovidas.

Com o passar dos anos a creche foi evoluindo e o número de crianças aumentando gradativamente, de 7 para 22, onde viu –se a necessidade de um local maior e com mais infra estrutura para atender seus alunos. Como a clientela era toda do Jardim Primavera, Marajoara 1, Marajoara 2, Jardim Triunfo, Jardim Ipê e Jardim Kobayashi e entorno o Prefeito José Carlos Lena cedeu em sistema de comodato o atual terreno para construção da creche localizado na Rua Santo Masson no Jardim Primavera.

Com a ajuda da comunidade e da Prefeitura através de doações a creche foi construída.

Devido à grande procura de vagas para crianças nessa faixa etária foi alugado outro prédio no Jardim Ipê e aberto uma segunda unidade que ficou por alguns anos, devido dificuldades financeiras a creche do Jardim Ipê encerrou suas atividades e foi unificada somente no atual endereço.

Hoje a Creche Santo Antônio atende 130 crianças e para atende-las, contamos com 21 profissionais e com a ajuda da Bolsa Creche e doações voluntárias.

4.2 OBJETIVOS GERAIS

A Associação Santo Antônio de Amparo à Criança tem como objetivo geral, promover o bem comum e a proteção de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, religião e qualquer outra forma de discriminação, prestando serviços gratuitos, socioeducativos, que visam o fortalecimento dos vínculos familiares, a formação integral de pessoas, o direito de brincar e aprender, ações de socialização para a defesa dos direitos da Criança e do Adolescente. Para isso, a instituição busca continuamente:

. Desenvolver o espírito comunitário e participativo;



- . Valorizar o conhecimento como forma de crescimento pessoal e grupal;
- . Estimular o respeito ao próximo, como base para uma convivência saudável;
- . Aplicar cotidianamente a “REGRA” que ensina a “fazer ao outro, o que se quer que seja feito a si mesmo”;
- . Incentivar o protagonismo da criança, a partir da escuta atenta de suas ideias, sonhos e desejos;
- . Orientar a criança a partilhar talentos, valores culturais, morais e religiosos a fim de ajudá-los a tê-los visão capaz de construir uma rede de proteção e apoio aos menores e incentivar a construção de um mundo melhor.

4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- . Oferecer proteção à criança, através de atividades socioeducativas, alimentação e higienização, desenvolvidas na creche;
- . Possibilitar que as crianças tenham acesso a uma educação e acompanhamento de qualidade;
- . Incentivar as famílias das crianças atendidas, a acompanharem as atividades e projetos desenvolvidos, para que a escola/ família tenham melhor exceto;
- . Criar ambiente favorável ao desenvolvimento integral de todos que participam das atividades da instituição;
- . Observar os direitos e garantias de todos os integrantes da instituição;
- . Oferecer instalações físicas em condições adequadas de higiene, salubridade e segurança, além de todos os equipamentos e materiais necessários ao bom funcionamento da unidade;
- . Possibilitar a formação humana, ética na educação infantil atualizado e de boa qualidade para as crianças atendidas;



. Favorecer uma convivência construtiva com pais e/ou responsáveis para possibilitar uma rede de proteção para as crianças;

. Incentivar a participação dos pais nas diversas atividades desenvolvidas pela creche.

4.4 JUSTIFICATIVA

A Associação Santo Antônio de Amparo à Criança, fundada em 05 de maio de 1995, com sede atual, à Rua Santo Masson, nº 05 – Bairro Jardim Primavera – Pedreira – SP é constituída de uma sociedade civil de direito privado, filantrópica, sem fins lucrativos e ou políticos, como prestadora de serviços nas áreas de assistência e desenvolvimento social e educacional. Ao legitimar a família como a base da sociedade, a Associação Santo Antônio, se dispõe a acolher vossos filhos, através de atendimentos socioeducativos, possibilitando o desenvolvimento dos mesmos tornando-os participativos e atuantes dentro da nossa sociedade. Acompanhar as crianças durante o período de atendimento, com vista a acolher, proteger, educar, socializar, em especial as famílias em situações de vulnerabilidade e riscos sociais contribuindo para a inserção de uma qualidade de vida melhor.

4.5 METODOLOGIA

Para viabilização dos objetivos elencados, a Associação Santo Antônio, propõe o atendimento socioeducacional para as crianças de sua unidade. Considerando que, na educação infantil, a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças têm como eixos estruturantes as interações e as brincadeiras, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se, sempre visando o desenvolvimento cognitivo, lógico, social afetivo e nutricional das nossas crianças, como ser humano integral, interagindo intensamente com o seu meio social e em constante crescimento e desenvolvimento. Também propõe atendimento as crianças mais necessitadas, através de doações de roupas, e ajuda de alimentos e produtos de higiene,



faz encaminhamento se necessário para: assistente social, psicóloga, fonoaudióloga e outros especialistas.

A Associação Santo Antônio, tem convênio firmado com a prefeitura de Pedreira – SP, sendo ele, **Bolsa Creche, Termo de Colaboração Nº 19/2023, vigência de 06/12/2023 a 29/12/2023** e promove eventos de confraternização com arrecadação financeira, para cobrir gastos extras. Essas confraternizações acontecem devido ao convênio firmado com a prefeitura não atender a necessidade de 100% dos gastos mensais.

4.6 PROPOSTA DE ATENDIMENTO

Para o atendimento à criança de 4 meses à 3 anos e 11 meses, a Associação Santo Antônio propõe:

- 1 – Creche gratuita, em parceria com a Prefeitura, em período integral, para as crianças municipais, conforme cadastro de inscrição no sistema do município.
- 2 – Ações pedagógicas baseadas no ensino de valores e alicerçadas na legislação vigente. Os projetos pedagógicos estão vinculados ao ensino de valores, também são direcionados respeitando e adequando as atividades a cada faixa etária dos educandos, além de assegurar a democratização, acessibilidade e inclusão de todos os alunos.
- 3 – A utilização do material didático, respeita as orientações da Secretaria de Educação do município de Pedreira – SP.
- 4 – Avaliação do Projeto: MUNDO ENCANTADO DA POESIA, bem como o acompanhamento do desenvolvimento das crianças através das atividades aplicadas.
- 5 -Orientação para as Monitoras, como desenvolver as atividades aplicadas, referentes aos Projetos e como prosseguir no dia a dia.
- 6– Reunião de pais.
- 7- Realização de relatório mensal e verificação das metas do Projeto
- 8 – Acompanhamento nutricional.



5. PÚBLICO ALVO

Previsão de atendimento- 130 crianças residentes no bairro Jardim Primavera e bairros adjacentes matriculadas de acordo com a ordem de inscrição no sistema de cadastro da Secretaria Municipal de Educação de Pedreira e /ou de vulnerabilidade social comprovada mediante determinação judicial. Obedecendo ao seguinte critério: Tendo como público crianças de 4 meses até 3 anos e 11 meses.

5.1 ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A dimensão espacial da área de cobertura de atendimento, envolve principalmente os bairros: Jardim Primavera, Marajoara 1, Marajoara 2, Jardim Triunfo, Jardim Ipê e Jardim Kobayashi. Os bairros localizam-se à 6 km do centro da cidade. São bairros de classe média baixa, possui pouca infraestrutura, as ruas são asfaltadas e com as redes de serviços: água, esgoto, elétrica, telefonia móvel e fixa, etc. O bairro possui escolas, creches, praças, igrejas evangélicas e a Comunidade Católica São Francisco e Paróquia Nossa Senhora Aparecida.

5.2 QUADRO SÍNTESE DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS (MONITORAS)

TURMA	PERÍODO	MONITORA	NUMERO DE ALUNOS DA TURMA
Berçário I	Integral	Elizabeth Conceição da Silva da Col	5
Berçário I	Integral	Carla Fernanda Silva Melo	5
Berçário I	Integral	Luma Fernanda Batista de Lima	5
Berçário II	Integral	Diane de Paulo Inacio Spinelli	7
Berçário II	Integral	Maria Gorete Profiro	7



Berçário II	Integral	Claudia Irene Izepe	7
Berçário II	Integral	Maria Zenilda de Lima da Silva	7
Berçário II	Integral	Giovana Vitória Orlandi	7
Berçário III	Integral	Franciele Pereira dos Santos Tonelotti	12
Berçário III	Integral	Marcela dos Santos Vigatto	12
Berçário III	Integral	Gabriele de Figueiredo Ribeiro	12
Mini Grupo	Integral	Juliana Leticia Emídio	17
Mini Grupo	Integral	Bruna Maria de Oliveira Rossato	10
Mini Grupo	Integral	Sara Aparecida Domingues	17

6. EXECUÇÃO DO PROJETO

Os campos de experiência constituem um arranjo curricular que acolhe as situações e as experiências concretas da vida cotidiana das crianças e seus saberes, entrelaçando –os aos conhecimentos que fazem parte de patrimônio cultural. Os quais são desenvolvidos através dos Projetos.

Temos como proposta estimular o desenvolvimento da criança em seus aspectos: físico, afetivo, psicológico, intelectual, social e cultural, para viabilizar o processo ensino – aprendizagem e o desenvolvimento integral da criança de uma maneira mais enriquecedora e significativa, utilizando como metodologia, os trabalhos desenvolvidos através de cada projeto. Estes projetos consistem em conjuntos de atividades elaborados pela coordenadora, agente educacional e monitoras, baseando – se sempre no interesse dos alunos.

6.1 O MUNDO ENCANTADO DA POESIA

TEMA: Contos e poesias

PÚBLICO ALVO: Educação Infantil

DURAÇÃO: Outubro, Novembro e Dezembro de 2023



JUSTIFICATIVA

Diante do valor cultural de uma boa leitura e de valorização de cada pessoa que através da escrita, transmite seus sentimentos em busca de ideais que poderão tornar-se realidade, esse projeto vem para reforçar a busca por novos leitores.

Apesar de parecer que o Projeto Poesia é um recurso muito além para a Educação Infantil, nos esquecemos que a própria poesia já existiu no cotidiano das crianças.

Esse projeto vai mostrar, com certeza que a música das palavras pode e vai aumentar ainda mais o interesse das crianças pela leitura e escrita. Mais do que isso, a poesia provoca o inusitado, o inesperado, a expansão do sentido do que pensamos e do que queremos dizer. Há coisas que só são traduzíveis por meio de poesia.

Devido ao mundo atual estar dando mais valor aos meios de comunicação eletrônicos, levando um apelo visual das crianças desde bem pequeninas, esses fatores têm atuado mais fortemente no desenvolvimento intelectual da criança, acabando por tornar insignificante a concentração, a análise, a reflexão e a interiorização dos fatos mais simples da vida, nessa nova geração.

Sendo assim, nós educadores temos o dever de tornar fortes o hábito da leitura como iniciativa para salvar o desenvolvimento artístico, cultural, o pensar e o refletir da criança. E são durante esses pensamentos que surgem novos leitores e amantes da Poesia.

OBJETIVO GERAL

Esse Projeto quer desabrochar nos alunos suas habilidades, suas aptidões e sua admiração pela leitura, despertando neles a vontade de adquirir o hábito de ler, nas suas diferentes formas de apresentação literária. Levando-os a voar pela imaginação e amadurecer suas ideias do quanto é bom ser um leitor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Levar a criança ao manuseio de vários tipos de leitura;



Despertar o gosto pela leitura e ao conhecimento das letras;

Dar oportunidade da criança conhecer rimas;

Motivá-las para a leitura prazerosa com quadrinhas recitadas e cantadas;

Levá-los a construção do conhecimento da cidadania;

Conhecer obras, nomes e vida de poetas infantis;

Auxiliar a criança na desenvoltura e na capacidade de interpretação oral da poesia, salientando a oratória, etc.

DESENVOLVIMENTO

Cantar músicas referentes ao tema;

Elaborar textos e cartazes;

Pesquisas;

Confecções de atividades, recorte, colagem;

Dobraduras;

Roda de conversa;

Leitura, poesias;

Dramatização;

Fantoches;

Massinha de modelar;

Avental da leitura;

Dança, pintura, jogos;

Produção de cartazes através dos livros lidos.



RECURSO DIDÁTICO

Livros didáticos;

Avental de histórias;

Brinquedos interativos;

Sucatas;

Montagens;

Dobraduras;

Massa de modelar, giz de cera, cola, papel;

Músicas, brinquedos interativos entre outros.

AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, visando o desenvolvimento diário de cada criança através de observações das atividades apresentadas, visando e estabelecendo o bom desenvolvimento de cada criança e do grupo.

6.2 QUADRO DE METAS E INDICADORES DE QUALIDADE

OBJETIVOS		INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
	1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade	1.1 Rotina diária: a) Atividades, materiais e espaços organizados ao acesso das crianças	1.1.1 50% da rotina diária dedicada a atividades de cuidados	Chamadas utilizando músicas e placas com o nome de cada criança, possibilitando reconhecimento do próprio nome e dos demais colegas. Projeto que envolvam o tema “Em Busca do Eu” que possibilita a criança coletar

I. Formação Integral das Crianças		b) atividades que ensinam as crianças a cuidarem de si mesmas e do próprio corpo		juntamente com a creche informações referentes à criança, desde o momento de sua concepção até os dias atuais, exclusivamente na creche.
	2. Promover o desenvolvimento do movimento	2.1 Rotina diária: a) atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças, nos diferentes espaços da escola	2.1.1 No mínimo, 01 atividades na rotina diária com alternância de movimento	Dia do desafio: as crianças são estimuladas a repetir movimentos executados pela educadora, promovendo assim um bem estar físico. Atividades dirigidas corporais: dentro do plano pedagógico encontra-se atividades corporais como: ginástica, alongamento, siga o mestre, morto-vivo, andar sobre cordas, dentro/fora, bola no cesto, estátua, equilíbrio, entre outros.
	3. Possibilitar o exercício de escolhas	3.1 Rotina diária: a) atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais	3.1.1 No mínimo, 01 atividade permanente na rotina diária	Cantinho dos brinquedos: uma das propostas que mais possibilitam o exercício da escolha é o “cantinho dos brinquedos” onde em cada canto da sala são disponibilizados mesas com opções de atividades, brinquedos (bonecas/carrinhos), brinquedos pedagógicos (encaixem quebra cabeça entre outros) ou cantinho da arte (papel, cola, giz, guache) aleatoriamente pela sala e cada criança opta

				por fazer o que mais lhe agrada no momento, sendo possível fazer a troca no decorrer da atividade.
II. Promoção da Aprendizagem	1. Utilizar a metodologia de trabalho com atividades permanentes	1.1 Elaboração de Plano de Atividades por turma, de temas de interesse das crianças	1.1.1 No mínimo, 01 Planejamento de atividades pedagógicas semanais para cada turma	As atividades pedagógicas do Projeto são realizadas 2 ou 3 vezes na semana, dependendo da atividade a ser trabalhada. As Atividades Dirigidas são realizadas diariamente.
	2. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica	2.1 Registro semanal das atividades da turma	2.1.1 Realização de devolutivas semanais aos Agentes Educacionais	Trabalhamos com Projetos trimestrais, ao final do Projeto as atividades são enviadas para casa em envelopes com o tema trabalhado. Cada monitora recebe uma pasta elaborada pela Coordenadora Pedagógica/ Agente Educacional, contendo a introdução do Projeto, as atividades a serem trabalhadas nesse período, já com suas datas previstas.
	3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatórios de aprendizagem	3.1 Elaboração de Relatórios individuais de alunos por faixa etária do mini grupo seguindo modelo fornecido pela SME	3.1.1 Elaboração de relatórios trimestrais nos meses de abril, agosto e novembro.	Os relatórios são preenchidos pela Coordenadora Pedagógica/ Agente Educacional/ Monitora, conforme avaliação diária por meio de observação individual e coletiva dos alunos.

III. Garantia de Infância	<p>1. Planejar situações orientadas para que as crianças se expressem por meio diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>1.1 Rotina Semanal:</p> <p>a) Atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade</p> <p>b) Brincadeiras de faz-de-conta</p> <p>c) Produção artísticas: pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados á faixa etária</p> <p>d) Brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas, entre outras</p>	<p>1.1.1 Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas</p>	<p>Artes (massinha, argila, colagem, pintura, entre outras).</p> <p>Música (dança, mímica, gestos).</p> <p>Teatro (faz de conta).</p>
	<p>2. Planejar situações que visem o desenvolvimento da linguagem escrita, oral e leitura.</p>	<p>2.1 Rotina Semanal:</p> <p>a) Atividades diárias de leitura e contação de histórias, de diversos gêneros literários, para e pelas crianças</p> <p>b) Atividades significativas de produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever</p>		<p>São executados projetos que incentivem a leitura, como o Livro Viajante (uma mala com um livro de histórias e um caderno são enviados a cada semana para a casa de uma criança, os pais lêem para a criança e depois relatam no caderno como foi à experiência.</p> <p>Todos os dias na Roda de Conversa é realizada a Hora da História, cada dia com um tema diferente e com diferentes recursos: livros infantis, avental de histórias, fantoches entre outros.</p>

				Durante todo o ano são realizadas atividades em folha, estimulando o desenvolvimento motor fino, contornos, sequência, entre outros.
IV. Formação em Serviço	1. Prever momentos semanais de trabalho pedagógico	1.1 Orientações pedagógicas aos Agentes Educacionais	1.1.1 Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Atividades Semanais	Todo o trabalho gira em torno das atividades do Projeto, datas comemorativas, lembrancinhas, atividades dirigidas e recursos pedagógicos.
V. Cooperação e troca com as famílias	1. Realizar reuniões com as Famílias no decorrer do ano letivo	1.1 Reunião com temas voltados para educação de filhos e/ ou assuntos de cunho pedagógico	1.1.1 Mínimo de 01 reunião semestral com as famílias	São realizadas 3 reuniões gerais ao ano (janeiro, junho e dezembro), além de acompanhamento diário, onde conforme necessidade os pais são chamados pela Coordenação.
VI. Garantia do acesso	1. Realizar o atendimento das crianças de acordo com o convênio com a SME	1.1 Atendimento mensal na capacidade máxima	1.1.1. Atendimento a 100% da proposta de atendimento	Todo último dia do mês é entregue para a Secretaria de Educação a Bolsa Creche, relatório contendo nome, faixa etária e presença dos 120 alunos. O controle para que essa quantidade seja respeitada também é feito

				juntamente com a Central de Vagas.
VII. Parceria com a SME	1. Participação das reuniões de assessoramento e de orientações pela SME	1.1 Participação nas reuniões agendadas	1.1.1 Participação da Equipe pedagógica em reuniões realizadas	A parceria com a SME abrange vários aspectos, desde as reuniões, eventos, orientações, convenio com a Bolsa Creche, entre outros. Nossas crianças também recebem presentes assim como na rede municipal
	2. Cumprir integralmente os termos do convênio	2.1 Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME	2.1.1 Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados	A parte de matriculas e inscrições também fica por conta da SME, que através da Central de Vagas ficam responsáveis por ocupar as vagas que surgem através de desistências ou transferências.
		2.2 Quadro de pessoal completo	2.2.1 Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho	As crianças que saem para a Pré-escola também são encaminhadas pela SME que se responsabiliza por disponibilizar vagas para as crianças que saem da creche
VIII. Administração do ajuste e gerenciamento do recurso financeiro	1. Melhorias do Planejamento Financeiro	1.1 Índice de qualidade do planejamento financeiro - IPF	1.1.1 Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO	Anualmente são realizados diversos eventos que visam arrecadar recursos para nossa entidade, ex: Rifas, Festa Junina, Pizza (3 vezes ao ano), Fotos.



	2. Melhoria da Execução do Ajuste e Gerenciamento do recurso	2.1 Índice de qualidade de execução do ajuste e gerenciamento do recurso - IEG	2.1.1 Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO
	3. Melhoria do processo de Prestação de Contas	3.1 Índice de qualidade da prestação de contas - IPC	3.1.1 Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO
	4. Melhoria do nível de Administração Financeira Geral	4.1 Índice de qualidade administrativa/ financeira total	4.1.1 Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO

6.3 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação é importante em qualquer etapa educativa, pois se trata de um componente particular sensível de qualquer proposta curricular. Ela é de suma importância para que o educador tenha uma visão global da criança. A avaliação educacional permite conhecer melhor as crianças e suas necessidades, considerando suas capacidades e limitações, suas motivações, conhecimentos, hábitos, facilidades ou dificuldades em determinadas áreas do saber ou do fazer. Sendo ela um instrumento importante para que o professor entenda o contexto da aprendizagem, porque além de apontar como a criança tem se desenvolvido, serve para examinar falhas no desenvolvimento aprendizagem e cognitivo, e agir dentro de tempo hábil e ver o que pode ser feito para

ajudá-lo. Essa triagem na educação infantil é fundamental, já que por meio dela é possível acompanhar o desempenho emocional e cognitivo de cada criança, além disso, é uma



maneira de analisar a prática pedagógica e o modo como o educador conduz sua turma e como os incentiva em seu desenvolvimento. Os critérios de avaliação devem ser compreendidos como referências que permitem análise do seu avanço ao longo do processo considerando que essas manifestações não são idênticas entre as crianças.

<p>O eu, o outro e o nós</p>	<p>Respeitar e expressar sentimentos e emoções, atuando com progressiva autonomia emocional.</p> <p>Atuar em grupo e demonstrar interesse em construir novas relações, respeitando a diversidade e solidarizando-se com os outros. Agir com progressiva autonomia em relação ao próprio corpo e ao espaço que ocupa, apresentando independência e iniciativa.</p> <p>Conhecer, respeitar e cumprir regras de convívio social, manifestado respeitando pelo outro ao lidar com conflitos</p>
<p>Corpo, gestos e movimentos</p>	<p>Reconhecer a importância de ações e situações do cotidiano que contribuem para o cuidado de sua saúde e a manutenção de ambientes saudáveis.</p> <p>Apresentar autonomia nas práticas de higiene, alimentação, vestir – se e no cuidado com seu bem-estar, valorizando o próprio corpo.</p> <p>Utilizar o corpo intencionalmente (com criatividade, controle e adequação) como instrumento de interação com o outro e com o meio</p> <p>Coordenar suas habilidades psicomotoras finas.</p>
<p>Traços, sons, cores e formas</p>	<p>Discriminar os diferentes tipos de sons e ritmos e interagir com a música, percebendo – a como forma de expressão individual e coletiva.</p> <p>Reconhecer as artes visuais como meio de comunicação, expressão e construção do conhecimento.</p> <p>Relacionar-se com o outro empregando gestos, palavras, brincadeiras, jogos imitações, observações e expressão corporal.</p>



	<p>Recriar a partir de imagens, figuras e objetos, usando materiais simples e ensaiando algumas produções expressivas.</p>
<p>Oralidade e escrita</p>	<p>Expressar idéias, desejos e sentimentos em distintas” situações de interação, por diferentes meios.</p> <p>Argumentar e relatar fatos oralmente, em sequência temporal e casual, organizando e adequando sua fala ao contexto em que é produzida.</p> <p>Ouvir, compreender, contar, recontar e criar narrativas.</p> <p>\conhecer diferentes gêneros e portadores textuais, demonstrando compreensão da função social da escrita e reconhecendo a leitura como fonte de prazer e informação.</p>
<p>Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.</p>	<p>Identificar, nomear adequadamente e comparar as propriedades dos abjetos, estabelecendo relações entre eles para a formulação, o raciocínio e a resolução de problemas.</p> <p>Interagir com o meio ambiente e com fenômenos naturais ou artificiais, demonstrando atitudes de investigação, respeito e preservação.</p> <p>Utilizar vocabulário relativo às noções de grandeza (maior, menor, igual, etc.), espaço (dentro e fora) e medidas (comprido, curto, grosso e fino), como meio de comunicação de suas experiências.</p> <p>Resolver, criar e registrar situações- problema do cotidiano e estratégias de resolução.</p> <p>Utilizar unidades de medida (dia, noite, dia, semana, meses, ano e noções de tempo (presente, passado, futuro, antes, agora, depois), para responder as necessidades e questões do cotidiano.</p> <p>Identificar e registrar quantidades por meio de diferentes formas de representação (contagens,</p>



	desenhos, símbolos, escrita de números, organização de gráficos básicos etc.).
--	--

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Previsão de Receitas e Despesas a serem realizadas na execução das atividades no ano de 2023	
Quantidade de Grupos Solicitados: 130 alunos	Valor por Aluno: R\$ 802,37 Valor Total Mensal: R\$ 104.309,18 Valor Total Anual: R\$ 1.251.710,20

Despesa	Média mensal	Valor Total R\$
Recursos Humanos/ Salários	R\$ 61.845,03	R\$ 742.140,36
Recursos Humanos/ Encargos	R\$ 23.891,36	R\$ 286.696,36
Recursos Humanos/ Autônomo e Pessoa Jurídica	R\$ 2.279,67	R\$ 27.356,04
Gêneros Alimentícios	R\$ 9.297,10	R\$ 111.565,20
Outros Materiais de Consumo	R\$ 4.386,34	R\$ 52.636,08
Outros serviços de terceiros	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Utilidade Pública	R\$ 965,10	R\$ 11.581,20
Serviços Médicos	R\$ 844,58	R\$ 10.134,96
TOTAL	R\$ 104.309,18	R\$ 1.251.710,20

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
99.500,00	100.800,00	100.800,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00

Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
104.200,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00	111.700,00	109.500,00

Salários – Folha de pagamento, adiantamento salarial, dissídio, férias, 13º e vale refeição.
Em caso de rescisão salarial será solicitado um aditivo referente ao valor.



Encargos – Fundo de Garantia, Previdência Social, DARF PIS, DARF IRF e Sindicato.

Autônomo e Pessoa Jurídica – Segurança do trabalho, escritório contábil e guia para recolhimento ISSQN.

Alimentação – Compra mensal (produtos não perecíveis) e compra semanal (carne e hortifrúti), pão e leite.

Outros Materiais de Consumo – Produtos de limpeza e higiene pessoal, papelaria, material de construção, recarga de toner, gás, água potável, farmácia, sistema de alarme, bens de consumo duráveis e materiais pedagógicos, entre outros materiais necessários no dia a dia.

Outros Serviços de Terceiros – Pedreiro, encanador, electricista e consertos em geral.

Utilidade Pública- Energia elétrica, água e esgoto, telefone e internet.

Serviços Médicos – Convênio odontológico e convênio Associação Comercial.

PRESIDENTE

Maria Isabel Belloli

COORDENADORA

Maria Edneide Guimarães